



Mit KADEA auf der Überholspur

Als innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen in einem dynamischen Umfeld sind wir das führende Ford Autohaus in Berlin. Unser Erfolg wird vor allem von der Qualifikation, Leistungsbereitschaft und der Flexibilität unserer Mitarbeiter geprägt.

Lassen Sie mit uns Ihre Lebensansprüche wachsen als

Serviceassistent/in

Ihre Aufgaben:

■ Sie geben unserem Autohaus „Stimme und Gesicht“, denn als kommunikativer Mittelpunkt unseres Autohauses sind Sie der erste Ansprechpartner für unsere Kunden vor Ort und am Telefon. Herausragende Dienstleistungsqualität und Kundenzufriedenheit sind die Leitlinien für Ihre tägliche Arbeit. Sie unterstützen unser Serviceteam auch in organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben.

Ihr Profil:

■ Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung ■ Der Umgang mit vielen unterschiedlichen Kunden macht Ihnen Spaß ■ Sie verfügen über gute Kenntnisse in MS-Office und haben Freude an Teamarbeit ■ Kommunikatives und kompetentes Auftreten sowie kundenorientiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich

Wir bieten Ihnen:

■ Es erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben, ein angenehmes und kollegiales Umfeld ■ Wir bieten Ihnen ein Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Erfahrung und Persönlichkeit einbringen können. ■ Sie finden Raum zur Umsetzung Ihrer Ideen. ■ Ihren Einsatz honorieren wir mit einer leistungsgerechten Vergütung.

Wir suchen Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte teilen Sie uns auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Automobilforum KADEA GmbH, Frau Yvonne Herpel
Buschkrugallee 43 · 12359 Berlin
yvonne.herpel@ford-kadea.de



KADEA *ja klar* ✓

Ein Unternehmen
der AVAG Holding SE